

REGIONE
ABRUZZO



**GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO LAVORO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

ALLEGATO 3

DOSSIER INDIVIDUALE

TIROCINANTE

Cognome e Nome C.F.
Nato a Prov. il Residente.....
Prov. CittadinanzaIndirizzo ViaNum.....
Telefono

Tirocinio extracurriculare promosso da (*denominazione Soggetto Promotore*):

.....

Svolto presso (*denominazione Soggetto Ospitante*).....Sede del tirocinio

..... Progetto Formativo individuale sottoscritto in data

.....

Periodo dal al Numero complessivo delle giornate e mesi di attività



**GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO LAVORO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

ALLEGATO 3

Attività oggetto del tirocinio ¹	Descrizione delle attività oggetto del tirocinio ²	Evidenze raccolte durante il tirocinio ³	Valutazione finale dell'esperienza per attività ⁴
Settore..... Area di attività (ADA)..... Attività.....			<p style="text-align: center;">A B C D E</p> <p>Annotazioni.....</p>
Settore..... Area di attività (ADA)..... Attività.....			<p style="text-align: center;">A B C D E</p> <p>Annotazioni.....</p>
Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (<i>specificare</i>) <hr/> (sezione da utilizzare solo in caso di attività non riconducibili a quelle presenti nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni)			<p style="text-align: center;">A B C D E</p> <p>Annotazioni.....</p>

¹Da Progetto Formativo Individuale

²Da Progetto Formativo Individuale

³Per Evidenze si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta ed i suoi risultati; ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo

REGIONE
ABRUZZO



**GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO LAVORO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

ALLEGATO 3

Annotazioni integrative o di merito⁵

Luogo e data _____

Il tutor del Soggetto promotore _____

Il tutor del Soggetto ospitante _____

Il Tirocinante _____

di osservare "in situazione" il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti allo scopo, etc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l'esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.

⁴Tramite questa colonna i tutor in accordo con il tirocinante esprimono una valutazione sulla qualità dell'esperienza, ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare le attività previste, utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

A= eccellente (attività svolta in modo costante, esprimendo o raggiungendo un alto grado di autonomia e responsabilità)

B= ottima (attività svolta in modo assiduo, raggiungendo buona autonomia e responsabilità)

C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità)

D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione)

E= bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri).

NOTA BENE: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali, per qualsiasi motivo, il tirocinante non sia stato coinvolto/a

⁵Si possono qui riportare varie annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte, ivi incluse attività formative e i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio, oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel Progetto Formativo Individuale